

ПРИКАЗ

по муниципальному автономному общеобразовательному учреждению
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

от «05» октября 2025 г.

№ 233 - ОД

Об организации питания в ОУ и контроля за качеством питания в 2025-2026 учебном году

С целью организации качественного полноценного питания учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию качественного питания школьников на заместителя директора по АХР Юдину Ю.В., вменив ей следующие обязанности:
 - Контроль составления меню;
 - Контроль своевременной выдачи продуктов в соответствии с меню, со сроком реализации (сертификаты);
 - Обеспечение посудой (суповыми кастрюлями на каждый стол), моющими средствами;
 - Соответствие организации питания программе ХАССП.
2. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся на классных руководителей, вменив им в обязанность:
 - ежедневный пофамильный список питающихся детей, заверенный классным руководителем, составленный в соответствии с классным журналом (посещаемость по классному журналу должна соответствовать составленному списку);
 - заявка на питающихся учащихся на следующий день с подписью классного руководителя.
3. С целью организации контроля за качеством питания учащихся разрешить осуществлять общественный контроль 2 раза в месяц общешкольному родительскому комитету во главе с председателем родительского комитета Эсенкуловой Н.И.

Директор

Н.В.Орлова

ВЫПИСКА из ПРИКАЗА

по муниципальному автономному общеобразовательному учреждению
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

от «30» сентября 2025 г.

№ 232 - ОД

**Об организации питьевого
режима
МАОУ«ПокровскаяСОШ»**

С целью соблюдения питьевого режима, сохранения жизни и здоровья
обучающихся, сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Юдину Юлию Владимировну, заместителя директора по АХР, назначить ответственной за организацию питьевого режима в МАОУ «Покровская СОШ»
2. Юдиной Ю.В., вменить в обязанности:
 - контроль за заказом и реализацией бутилированной воды;
 - обеспечение бесперебойного обеспечения водой всех обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
 - определить место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил;
 - ведение строгой отчётности и своевременного предоставления отчётной документации в Централизованную бухгалтерию Управления образования;
 - создание условий для санитарной обработки устройств раздачи воды.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Орлова

